

ALTERNANCE Comptabilité Fournisseurs

Service concerné : Service Comptabilité-Finances

Période souhaitée : dès que possible pour 1 à 2 ans

Descriptif des missions principales :

- Traiter les factures fournisseurs, les notes de frais et les aides à l'insonorisation des riverains, de leur arrivée jusqu'à leur mise en paiement :
 - Enregistrer les factures et les notes de frais
 - Contrôler que les conditions de paiement sont réunies (rapprochement commandes, etc.)
 - Contribuer à la mise en paiement des factures, des notes de frais et des aides à l'insonorisation
- Identifier les litiges et suivre leur résolution
- Traiter les relances reçues et prendre en charge la relation avec les fournisseurs pour les questions relatives aux paiements
- Être en contact avec les gestionnaires achat, les acheteurs et les prescripteurs, lorsque nécessaire pour le traitement des factures fournisseurs
- Participer aux travaux mensuels de clôture
- Contribuer à la constitution de la DAS2
- Être un soutien aux comptables généraux pour certaines tâches comptables, de manière occasionnelle

Profil stagiaire ou niveau d'étude :

- Niveau : Bac+2/3 en comptabilité / DCG
- Expérience dans la saisie comptable souhaitée

Compétences souhaitées :

- Méthode, rigueur, pro-activité, maturité, autonomie et bon relationnel
- Connaissances / Compétences : comptabilité, Excel

Les candidatures sont à adresser aux adresses mail suivantes :
f.bernard@toulouse.aeroport.fr a.gaillard@toulouse.aeroport.fr